

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD



Indhold

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§9.1 Hvad er dagrenovation	4
§9.2 Hvem gælder ordningen for	4
§9.3 Beskrivelse af ordningen	4
§9.4 Beholdere	5
§9.5 Kapacitet for beholdere	6
§9.6 Anbringelse af beholdere	6
§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	7
§9.8 Renholdelse af beholdere	7
§9.9 Afhentning af dagrenovation	8
§9.10 Tilmelding/afmelding	9
§10 Ordning for papiraffald	10
§10.1 Hvad er papiraffald	10
§10.2 Hvem gælder ordningen for	10
§10.3 Beskrivelse af ordningen	10



§10.4 Beholdere	11
§10.6 Anbringelse af beholdere	12
§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	13
§10.8 Renholdelse af beholdere	13
§10.9 Afhentning af papiraffald	13
§10.10 Øvrige ordninger	14
§11 Ordning for papaffald	15
§11.1 Hvad er papaffald	15
§11.2 Hvem gælder ordningen for	15
§11.3 Beskrivelse af ordningen	15
§11.4 Beholdere	16
§11.6 Anbringelse af beholdere	17
§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	18
§11.8 Renholdelse af beholdere	18
§11.9 Afhentning af papaffald	18
§11.10 Øvrige ordninger	19
§12 Ordning for glasemballageaffald	20
§12.1 Hvad er glasemballageaffald	20
§12.2 Hvem gælder ordningen for	20
§12.3 Beskrivelse af ordningen	20
§12.4 Beholdere	21
§12.6 Anbringelse af beholdere	22
§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	23
§12.8 Renholdelse af beholdere	23
§12.9 Afhentning af glasemballageaffald	23
§12.10 Øvrige ordninger	24



§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	25
§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald	25
§13.2 Hvem gælder ordningen for	25
§13.3 Beskrivelse af ordningen	25
§13.4 Beholdere	26
§13.6 Anbringelse af beholdere	27
§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	28
§13.8 Renholdelse af beholdere	28
§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald	28
§13.10 Øvrige ordninger	29
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	30
§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald	30
§14.2 Hvem gælder ordningen for	31
§14.3 Beskrivelse af ordningen	31
§14.4 Beholdere	31
§14.6 Anbringelse af beholdere	32
§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	33
§14.8 Renholdelse af beholdere	33
§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald	34
§14.10 Øvrige ordninger	34
§15 Ordning for genbrugspladserne	35
§15.1 Hvem gælder ordningen for	35
§15.2 Adgang til genbrugspladserne	35
§15.3 Sortering på genbrugspladserne	35
§16 Ordning for PVC-affald	37
§16.1 Hvad er PVC-affald	37



§16.2 Hvem gælder ordningen for	37
§16.3 Beskrivelse af ordningen	37
§17 Ordning for imprægneret træ	39
§17.1 Hvad er imprægneret træ	39
§17.2 Hvem gælder ordningen for	39
§17.3 Beskrivelse af ordningen	39
§18 Ordning for farligt affald	40
§18.1 Hvad er farligt affald	40
§18.2 Hvem gælder ordningen for	40
§18.3 Beskrivelse af ordningen	40
§18.4 Beholdere	41
§18.5 Kapacitet for beholdere	41
§18.6 Anbringelse af beholdere	41
§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	42
§18.8 Renholdelse af beholdere	42
§18.9 Afhentning af farligt affald	42
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	44
§19.1 Hvad er WEEE	44
§19.2 Hvem gælder ordningen for	44
§19.3 Beskrivelse af ordningen	44
§19.9 Afhentning af WEEE	45
§19.10 Øvrige ordninger	45
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	46
§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer	46
§20.2 Hvem gælder ordningen for	46
§20.3 Beskrivelse af ordningen	46



§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	47
§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald	47
§21.2 Hvem gælder ordningen for	47
§21.3 Beskrivelse af ordningen	47
§22 Ordning for haveaffald og komposterbare madrester	48
§22.1 Hvad er haveaffald og komposterbare madrester	48
§22.2 Hvem gælder ordningen for	48
§22.3 Beskrivelse af ordningen	48
§22.10 Øvrige ordninger	49
§23 Ordning for jord	50
§23.1 Hvad er jord	50
§23.2 Hvem gælder ordningen for	50
§23.3 Beskrivelse af ordningen	50
§24 Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)	51
§24.1 Hvad er kanyler og medicinaffald	51
§24.2 Hvem gælder ordningen for	51
§24.3 Beskrivelse af ordningen	51
§24.4 Beholdere	51
§25 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald	52
§25.2 Hvem gælder ordningen for	52
§25.3 Beskrivelse af ordningen	52



§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Husstande: Enhver ejendom, herunder også sommerhuse, kolonihaver, landbrugsejendomme osv.
2. Grundejere: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund. I andelsboliger og ejerlejligheder betragtes foreningen som grundejer.
3. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.
4. Sønderborg Forsyning: Driftsselskab med ansvar for Sønderborg Kommunes ordninger for indsamling af dagrenovation, genanvendeligt affald fra husholdninger og genbrugspladser.
5. Materiel: Beholdere (mellem 240 og 770 liter), sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.
6. Ekstra sæk: Rød plast sæk med Sønderborg Forsynings mærke.



7. Boligtype: Kriterie for opdeling af husholdningernes affaldsordning jf. § 8 stk. 5 i bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. Boligtypen fastsættes med brug af ejendommens BBR-registrering og ejendommens beliggenhed.
8. Parcelhuse: Fritliggende huse, herunder flexboliger, fritidshuse, landbrugsejendomme samt række- og dobbelthuse.
9. Sommerhusområder: Sommerhuse beliggende i områder, der er udlagt til sommerhuse efter planlovens bestemmelser, samt sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse i større områder udlagt til ferie- og fritidsformål.
10. Kolonihavehuse: Fritidshuse, der ikke er beregnet til bolig og beliggende i områder udlagt til kolonihaveområder
11. Boligforeninger: Offentlige og private boligforeninger, andelsboligforeninger, private etageboliger og institutioner.
12. Kollegier: Værelser uden eget køkken i kollegier og institutioner.
13. Problemadresser: Adresser (primært i centrum), hvor husene er sammenbyggede, og hvor der kun er adgang til gårdene igennem huset eller ejendomme hvor Sønderborg Forsyning henholdsvis Sønderborg Kommune har vurderet, at tømning af beholdere ikke er mulig.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sønderborg Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.



Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan & Myndighed til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Sønderborg Forsyning kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (driftshenstilling).

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 4. oktober 2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald for Sønderborg Kommune godkendt den 1. november 2017.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 11. august 2020.

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Aase Nyegaard



§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

I Sønderborg Kommune er dagrenovation opdelt i de to fraktioner *organisk affald* og *restaffald*.

Restaffald er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes, herunder:

- Forurenet papir og pap, fx pizzabakker
- Forurenet stanniol med madrester
- Emballage, der har været brugt til at pakke madvarer ind og som ikke kan rengøres
- Bleer (osv.)
- Sod og aske (i lukket pose) Kattegrus (i lukket pose)
- Støvsugerposer (i lukket pose)

Organisk affald er den del af husholdningernes affald, der kan anvendes i biogasanlæg, herunder:

- Madrester
- Skæller, skrog, skaller, toppe, rødder og afskær fra klargøring af grønt
- Kasseret frugt og grøntsager
- Rester af kød og skrog
- Afklippede blomster
- Kaffeposer
- Vådt køkkenrulle

For sommerhuse er dagrenovation ikke opdelt i organisk affald og restaffald

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervs virksomhed.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsordningen er en henteordning organiseret forskelligt afhængig af boligtypen.

Sønderborg Forsyning driver ordningen for Sønderborg Kommune.



Parcelhuse

Indsamlingen af dagrenovation sker med opdeling i organisk affald og restaffald. Den enkelte husstand har en todelt affaldsbeholder på 240 eller 370 liter eller flere udelte beholdere med tilsvarende fordeling. Organisk affald og restaffald skal i det anviste rum.

Sommerhusområder

Indsamlingen af dagrenovation sker blandet af organisk affald og restaffald. Den enkelte ejendom har minimum en udelt affaldsbeholder på 240 liter hele året.

Problemadresser

Indsamlingen af dagrenovation sker med opdeling i organisk affald og restaffald. Den enkelte husstand har en to sækkeløsninger.

Organisk affald og restaffald skal i den anviste pose.

Boligforeninger

Indsamlingen af dagrenovation sker med opdeling i organisk affald og restaffald.

Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af henholdsvis organisk affald og restaffald.

Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse

Den enkelte husstand får stillet en beholder til rådighed.

Der skal være tilstrækkelig kapacitet til at rumme husstandens affald fra 2 uger.

Sommerhusområder

Den enkelte sommerhus får stillet en beholder til rådighed.

Der skal være tilstrækkelig kapacitet til at rumme sommerhusets affald fra 2 uger.

Problemadresser

Adresser, hvor Sønderborg Kommune eller Sønderborg Forsyning har vurderet, at der ikke kan være beholdere, får sække stillet til rådighed med tømning på ugebasis.



Boligforeninger

Boligforeninger beslutter i samråd med Sønderborg Forsyning, hvordan indsamlingen af dagrenovation skal tilrettelægges.

Generelt

Grundejer kan vælge at ændre størrelsen på beholderen, der skal dog altid være plads til den mængde restaffald, der dannes pr. ejendom i tømningperioden. På www.sonfor.dk er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning. Beholdere til nedgravede løsninger tilhører og udskiftes dog af den enkelte grundejer.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Sønderborg Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Sønderborg Forsyning - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen så overfyldning undgås.

Ekstra sække

Hvis der er behov for ekstra kapacitet til restaffald, er der mulighed for at købe en specielt mærkede "Ekstra sække" på genbrugspladserne og borgerservice. Ekstra sækkene skal placeres sammen med den tilmeldte beholder og vil blive taget med ved næste ordinære afhentning.

I nødstilfælde - fx ved nedbrud af fryser eller køleskab, kan organisk affald lægges i beholderen til organisk affald eller afleveres i en "ekstra sæk" på genbrugspladsen. På genbrugspladsen henvender man sig til personalet

§9.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne.
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper



- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af fx fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen. Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningsdagen

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler det den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Problemadresser, som har sækkestativer, skal selv sørge for at renholde deres sækkestativ, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.



§9.9 Afhentning af dagrenovation

Generelt

Tømning/afhentning skal foregå indenfor tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage. Der kan forekomme ændringer i tømningdage i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 9.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 9.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er uforsvarligt emballeret.

Hvis Sønderborg Forsyning ikke tømmer affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller bestille en ekstra tømning (§ 9.9).

Tømningsfrekvens

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype:

Parcelhuse

Beholdere bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Parcelhusejere kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

Sommerhuse

Beholdere bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag, hele året.

Sommerhusejere kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

Boligforeninger

Beholdere bliver afhentet på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

Problemadresser

Problemadresser, som har sækkestativer, vil få afhentet sækken på adressen en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ekstra tømninger

Det er muligt at tilkøbe ekstra tømninger.



Sønderborg Forsyning kan bestemme, at der skal foretages ekstra tømninger i perioder med ekstreme forhold - fx perioder med hedebløge.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af affaldsordninger skal ske via. borger.dk

Helårsejendomme kan fritages for dagrenovationsordningen og genbrugsordningen i §§ 10 til 14, hvis ejendommen er ubeboet i forbindelse med salg eller udstationering. Der kan ikke fritages for det faste bidrag.

Anmodning om fritagelse skal ske via. borger.dk.

Fritagelse sker fremadrettet og mod gebyr.

Afmelding kan ske til udgangen af en måned.

Ejendomme, der er fritaget for ordningerne, skal opbevare affaldsbeholderne i aflåste rum.

Til- og afmelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.



§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes er fx:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer
- Kopi- og skrivepapir
- BrevpapirKuverter
- Blade med limet ryg
- Telefonbøger
- Gavepapir

Papir, der er tilsmudset med madrester eller, som indeholder plast og laminering, skal bortskaffes som dagrenovation.

Bøger skal afleveres særskilt på genbrugspladserne, hvor de bliver sendt til genanvendelse.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen:

Parcelhuse

Indsamlingen af genanvendeligt papir er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Papiraffald skal i det anviste rum.

Sommerhusområder

Indsamlingen af genanvendeligt papir er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

Problemadresser

Indsamlingen af genanvendeligt papir er organiseret som bringeordninger til affaldsøer eller genbrugspladsen.



Boligforeninger

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af papir.

Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

§10.4 Beholdere

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Parcelhuse

Genbrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Pap og papir
- Glas

Sommerhusområder

Affaldsøerne består beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal
- Småt brændbart (§ 9)

Grundejerforeningen skal sikre plads til affaldsøer i sommerhusområdet

Boligforeninger

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.

Generelt

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.



§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af fx fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen. Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred

For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter

Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet



Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningdagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i. Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 10.4.

Der må ikke efterlades affald ved siden af beholderne

§10.8 Renholdelse af beholdere

Parcelhuse

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Sommerhusområder

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

Boligforeninger

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Generelt

Tømning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningdage i og omkring helligdage. Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Tømningstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 10.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 10.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning ikke tømmer affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 10.10).

Tømningfrekvens

Tømningfrekvensen afhænger af boligtype:



Parcelhuse

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Sommerhuse

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Boligforeninger

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

§10.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med papir. På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne.

Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af papir til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen og som kan genanvendes, er fx:

- Karton fra morgenmadsprodukter, skotøjsæsker osv.
- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker

Pap, der er tilsmudset med madrester eller indeholder plast og laminering, skal bortskaffes som dagrenovation, fx pizzabakker.

Drikkevarekartoner skal afleveres i plastemballageaffald beholderen.

Pap, der ikke kan være i genbrugsbeholderen skal afleveres på genbrugspladsen (§ 15).

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen:

Parcelhuse

Indsamlingen af genanvendeligt papaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Papaffald skal i det anviste rum.

Sommerhusområder

Indsamlingen af genanvendeligt papaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

Problemadresser

Indsamlingen af genanvendeligt papaffald er organiseret som bringeordninger til affaldsøer eller genbrugspladsen.



Boligforeninger

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af papaffald.

Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste genbrugsbeholdere.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse

Genbrugsbeholderen til pap/papir og glas er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Pap og papir
- Glas

Sommerhusområder

Affaldsøerne består af beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal
- Småt brændbart (§ 9)

Grundejerforeningen skal sikre plads til affaldsøer i sommerhusområdet.

Boligforeninger

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.

Generelt

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.



§11.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af fx fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen. Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet



Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningdagen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 10.4.

Der må ikke efterlades affald udenfor beholderne

§11.8 Renholdelse af beholdere

Parcelhuse

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Sommerhusområder

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

Boligforeninger

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papaffald

Generelt

Tømning skal foregå ikke tømmer inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningdage i og omkring helligdage. Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 11.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 11.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning ikke tømmer affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 11.10).

Tømningsfrekvens

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype.



Parcelhuse

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Sommerhuse

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Boligforeninger

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

§11.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med pap. På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne.

Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af papaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas, der opstår i forbindelse med husholdningsaffald og som kan genanvendes, er fx

- Tomme flasker
- Tømte konservesglas fra fx. rødbeder, sild, marmelade

Glas omfatter i denne sammenhæng ikke porcelæn, keramik, hærdet glas og vinduesglas.

Porcelæn og keramik afleveres som glaseret tegl og beton på genbrugspladsen (§12.10).

Vinduesglas afleveres genbrugspladsen (§12.10) som vinduesglas til genanvendelse og knuste vinduesglas afleveres som glaseret tegl og beton .

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen.

Parcelhuse

Indsamlingen af genanvendeligt glasemballageaffald er organiseret som en henteordning.

Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Glasemballageaffald skal i det anviste rum.

Sommerhusområder

Indsamlingen af genanvendeligt glasemballageaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

Problemadresser

Indsamlingen af genanvendeligt glasemballageaffald er organiseret som bringeordninger til affaldsøer eller genbrugspladsen.

Boligforeninger

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af glasemballageaffald.



Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste genbrugsbeholdere.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse

Genbrugsbeholderen til pap/papir og glas er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Pap og papir
- Glas

Sommerhusområder

Affaldsøerne består af beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal
- Småt brændbart (§ 9)

Grundejerforeningen skal sikre plads til affaldsøer i sommerhusområdet.

Boligforeninger

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.

Generelt

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.



§12.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af fx fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen. Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet



Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningsdagen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i. Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 12.4.

Der må ikke efterlades affald ved siden af beholderne

§12.8 Renholdelse af beholdere

Parcelhuse

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Sommerhusområder

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

Boligforeninger

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Generelt

Tømning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage. Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 12.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 12.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning ikke tømmer affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 12.10).

Tømningsfrekvens

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype.

**Parcelhuse**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Sommerhuse

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Boligforeninger

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

§12.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med glasemballageaffald.

På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af glasemballageaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes er fx:

- Tømte dåser fra madvarer
- Øl- og sodavandsdåser
- Tømte foliebakker
- Andet småt metal

Metal, der ikke kan være i genbrugsbeholderen skal afleveres på genbrugspladsen (§13.10).

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype:

Parcelhuse

Indsamlingen af genanvendeligt metalemballageaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Metalemballageaffald skal i det anviste rum.

Sommerhusområder

Indsamlingen af genanvendeligt metalemballageaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

Problemadresser

Indsamlingen af genanvendeligt metalemballageaffald er organiseret som bringeordninger til affaldsøer eller genbrugspladsen.

Boligforeninger

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af metalemballageaffald.



Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste genbrugsbeholdere.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse

Genbrugsbeholderen til plast og metal er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Sommerhusområder

Affaldsøerne består af beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal
- Småt brændbart (§ 9)

Grundejerforeningen skal sikre plads til affaldsøer i sommerhusområdet.

Boligforeninger

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.

Generelt

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.



§13.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af fx fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen. Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningdagen.



§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i. Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 13.4

Der må ikke efterlades affald ved siden af beholderne

§13.8 Renholdelse af beholdere

Parcelhuse

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Sommerhusområder

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

Boligforeninger

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Generelt

Tømning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningdage i og omkring helligdage. Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 13.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 13.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning ikke tømmer affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 13.10).

Tømningsfrekvens

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype.

Parcelhuse

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.



Sommerhuse

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Boligforeninger

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

§13.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med metalemballageaffald.

På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af metalemballageaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Beholderen til plastemballageaffald kan bruges til plastemballager og drikkevarekartoner.

Plastemballage, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes, er fx.:

- Plastposer
- Folier
- Bobleplast
- Plastflasker
- Bøtter
- Dunke fra saftvand, rengøringsmidler og shampoo
- Plastbakker til fx grønt
- Kødbakker
- Pålægsbakker
- Urtepotter
- Plastikkonserver
- Plastiklåg
- Andet småt plast

Det er kun tømte plastemballager, der indsamles i ordningen for plastemballageaffald.

Ordningen gælder ikke for dunke og flasker, som er faremærkede med andet end lokalirriterende og sundhedsfare.

Drikkevarekartoner, er kompositemballager af pap med en indvendig coating af plastik.

Drikkevarekartoner, er emballager der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes, er fx:

- Tetrapak og Purepak m.v.
- Mælkekartoner o.l.
- Juicekartoner
- Fødevarekartoner fra konserver
- Chipsrør
- Tobaksrør



Drikkevarekartonerne skal være tømte og skyllede fri for fødevarerester, inden de kommer i ordningen for plastemballage.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype:

Parcelhuse

Indsamlingen af genanvendeligt plastemballageaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Plastemballageaffald skal i det anviste rum.

Sommerhusområder

Indsamlingen af genanvendeligt plastemballageaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

Problemadresser

Indsamlingen af genanvendeligt plastemballageaffald er organiseret som bringeordninger til affaldsøer eller genbrugspladsen.

Boligforeninger

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af plastemballageaffald.

Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste genbrugsbeholdere.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse

Genbrugsbeholderen til plast og metal er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Plast og drikkevarekartoner
- Metal



Sommerhusområder

Affaldsøerne består af beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal
- Småt brændbart (§ 9)

Grundejerforeningen skal sikre plads til affaldsøer i sommerhusområdet.

Boligforeninger

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.

Generelt

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er



påbudt for fortove

- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af fx fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen. Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningdagen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i. Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 14.4.

Der må ikke efterlades affald ved siden af beholderne.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Parcelhuse

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Sommerhusområder

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

Boligforeninger

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.



§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Generelt

Tømning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage i og omkring helligdage. Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Tømningstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 14.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 14.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning ikke tømmer affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 14.10).

Tømningfrekvens

Tømningfrekvensen afhænger af boligtype.

Parcelhuse

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Sommerhuse

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Boligforeninger

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge .

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

§14.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med plastemballageaffald.

På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af plastemballageaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Sønderborg Kommune.

§15.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Sønderborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladserne. Der kan fx afleveres storskrald, som er affald, der fremkommer i husholdningen, men som ikke kan karakteriseres som dagrenovation. Det er således både affald til genanvendelse, forbrænding og deponi.

Visse genbrugspladser har begrænsninger på hvilke typer affald og hvor store partier de modtager.

På genbrugspladsen vurderer pladspersonalet om affaldet i containerne skal deponeres, forbrændes, genanvendes eller forberedes til genbrug med salg i genbrugsbutikken for øje.

Ønsker borgerne at deres affald ikke må forberedes til genbrug, skal affaldet være afmærket. Pladspersonalet er behjælpelig med mærkning og anderkendte mærkningsmetoder vil fremgå af Sønderborg Forsynings hjemmeside.

På www.sonfor.dk findes en oversigt, der udspecificerer, hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte genbrugsplads modtager. Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

Eksempler på storskrald:

- Jern og metal, fx gryder, pottes, pander, cykler, radiatorer, barnevognsstel, osv.
- Glas, fx vinduer, termoruder, autoruder, drikkeglas osv.
- Dæk og slanger Ildslukkere
- Kabelskrot
- Plasthavemøbler
- Ilt- og gasflasker
- Træ, herunder malet og lakeret træ Tøj
- Gl. tomme olietanke. Det skal være synligt, at tanken er tom, fx ved at bundproppen er fjernet



- Bilbatterier
- Stort forbrændingseget affald, herunder gulvtæpper, møbler, madrasser osv. Småt forbrændingseget affald, fx flamingo, havehynder, plastpotter Eternit, både med og uden asbest skal afleveres stablet på paller eller i bigbags.
- Forurenede bygge- og anlægsaffald, fx mursten fra skorsten, olieforurenede beton osv.

Følgende kan **ikke** afleveres på genbrugspladserne:

Dagrenovation og andet fordærveligt affald, fx affald fra hjemmeslagtning

- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald (undtagen fyrværkeri)
- Klinisk risikoaffald
- Gamle biler
- Ammunition

Hvis du har affald, som ikke fremgår af ovenstående affaldstyper, skal du ringe til Sønderborg Kommune på telefon 88 72 40 83, som anviser, hvad du skal gøre med affaldet.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.



§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner; genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er hård PVC som fx:

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker
- Elektrikerrør
- Tagplader, som fx trapezplader
- Kloakrør etc.

Ikke-genanvendeligt PVC er blød PVC, som fx:

- Regntøj
- Voksduge
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr og lignende
- Persiener
- Haveslager etc.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af PVC-affald er organiseret som en bringeordning. Det vil sige, at borgerne selv bringer deres PVC-affald til genbrugspladserne.

På genbrugspladserne skal:

genanvendeligt PVC i container mærket genanvendeligt PVC

og ikke-genanvendeligt PVC i deponicontaineren



På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af PVC-affald på genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træaffald er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx chrom, kobber, arsen, tin og creosot.

Imprægneret træ bruges typisk til konstruktioner, der skal være i kontakt med jorden, som fx:

- Hegnspæle og hegn
- Legeredskaber

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af imprægneret træ er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser.

På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af imprægneret træ til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Nedenstående er en ikke-udtømmende liste over typer af farligt affald:

- Acetone
- Afløbsrens
- Afkalkningsmiddel
- Fotovæsker
- Kviksølvtermometre
- Malingsrester
- Olie- og benzinprodukter
- Spildolie og oliefiltre
- Ovnrens
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Spraydåser
- Syrerester
- Terpentin, rensebenzin, fortynder og lignende
- Rengøringsmidler med faremærker
- Fyrværkeri osv.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for kommunale institutioner.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Fyrværkeri skal altid afleveres på genbrugspladserne i henhold til § 15. Andet farligt affald kan håndteres i henteordningen eller afleveres på genbrugspladserne.



Generelt

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder. Hvis det ikke tydeligt fremgår af

emballagen, hvad den indeholder, skal du skrive indholdet på emballagen eller aflevere affaldet til pladspersonalet på genbrugspladserne

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

§18.4 Beholdere

Sønderborg Kommune fastsætter hvilke beholdere, der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger.

Boksen til farligt affald leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Boksen til farligt affald, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste bokse til farligt affald.

Boligforeninger

Det påhviler boligforeninger (jf. § 3 nr. 11) at stille arealer til rådighed for centralt indsamlingsmateriel på boligforeningens arealer.

Boligforeninger beslutter i samråd med Sønderborg Forsyning, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Boksen til farligt affald er en "vandrekasse", dvs. der udleveres en anden boks i forbindelse med afhentningen.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Ordnningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse, Sommerhusområder og Problemadresser

På afhentningsdagen skal den udleverede kasse stilles sammen med den beholder til dagrenovation eller emballageaffald, som bliver tømt på dagen.



Boligforeninger

Lejere skal anbringe deres fyldte boks til farligt affald i det centrale indsamlingsmateriel.

Arealer eller rum til centralt indsamlingsmateriel skal placeres, så Sønderborg Forsyning kan komme til indsamlingsmaterieleet.

Ved tvivlsspørgsmål om adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig vej på et tidspunkt fastsat af Sønderborg Forsyning. Grundejeren må ikke efterlade farligt affald uden opsyn.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved anvendelse af den udleverede kasse til farligt affald, må denne ikke overfyldes. Væsker må ikke hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen.

Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage. Hvis man ikke har den originale emballage, skal der skrives på emballagen, hvad den indeholder.

Kassen skal være forsvarligt lukket og let tilgængelig for afhentning.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren, at renholde den udleverede kasse til farligt affald, så der ikke kan ske sammenblanding af farligt affald.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Ordnningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

Parcelhuse, Sommerhusområder og Problemadresser

Farligt affald hentes i forbindelse med henteordninger for organisk affald og restaffald (§ 9) samt henteordningerne for emballageaffald (§§ 10-14).

Beholderen stilles frem til afhentning sammen med affaldsbeholderen senest kl. 7.00 på tømningdagen.

Transportøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter kommunalbestyrelsens anvisninger.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af farligt affald fx som følge af strejke og vejrlig, kan der ske forskydning i afhentningsdagen, ligesom kommunalbestyrelsen kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen.

Boligforeninger

Sønderborg Forsyning aftaler med boligforeningen hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme, så det passer med ejendommens affaldsproduktion og ordningens udformning.



I tvivsspørgsmål fastlægger Sønderborg Kommune intervallet. Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Borgene og boligforeningen har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning.



§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er en del af DPA, dvs. affald omfattet producentansvar.

Ved WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) - affald forstås blandt andet:

Store husholdningsapparater

Små husholdningsapparater

It- og teleudstyr

Forbrugerudstyr

Belysningsudstyr:

a) armaturer

b) lyskilder

Elektrisk og elektronisk værktøj

Legetøj og fritids- og sportsudstyr

Medicinsk udstyr

Overvågnings- og reguleringsinstrumenter

Salgsautomater

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater



4. Skærme & monitorer

5. Lyskilder

Henteordning for småt elektronik og lyskilder

Småt elektronik og udtjente lyskilder og udtjente lyskilder pakkes i klare poser og anbringes miljøkassen til farligt affald i henhold til § 18.

§19.9 Afhentning af WEEE

Indsamlingen af WEEE er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser. På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne.

Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af WEEE til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.



§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan fx være:

- Brunstens- og alkaline batterier, til fx legetøj, lommelygter, radioer osv.
- Knapceller, til fx ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner osv.
- Lithiumbatterier, til fx kameraer og småt elektronik
- NiCd og NiMH batterier, til fx mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik
- Øvrige forseglede småbatterier

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer pakkes i klare poser og anbringes i miljøkassen til farligt affald i henhold til § 18

Genbrugspladsordning

Indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser.

På www.sonfor.dk kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af bærbare batterier og akkumulatorer til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.



§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådan omfang eller i en sådan koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller på menneskers sundhed.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Mursten
- Uglaseret tegl
- Beton
- Gips

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er organiseret som en bringeordning, og det kan afleveres på kommunens genbrugspladser. På www.sonfor.dk kan du se hvor og i hvilke mængder, du kan aflevere bygge- og anlægsaffald.



§22 Ordning for haveaffald og komposterbare madrester

§22.1 Hvad er haveaffald og komposterbare madrester

Komposterbart affald er haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer i forbindelse med havearbejde samt komposterbare madrester. Det kan fx være:

Haveaffald

- Græs
- Kviste
- Blade
- Grene
- Ukrudt
- Blomster
- Rødder
- Træstammer
- Nedfaldsfrugt

Komposterbare madrester er vegetabiliske rester fra dagrenovationen, fx:

kartoffelskræller

Kaffegrums og -filter

Frugt og grønt

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning. Det vil sige at alle borgere og grundejere

kan aflevere deres haveaffald på de fleste af kommunens genbrugspladser. På www.sonfor.dk kan du se, hvor du kan komme af med haveaffald.



§22.10 Øvrige ordninger

Hjemmekompostering

Alle borgere og grundejere kan vælge at hjemmekompostere deres haveaffald herunder nedfaldsfrugt og vegetabilsk køkkenaffald, som fx, skaller fra nødder og kogte æg, frugt- og

grønsagsrester, kaffegrums og teblade inkl. filter osv.

Kompostering af køkkenaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund, så den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Afbrænding af haveaffald

Hustande må ikke foretage afbrænding af haveaffald eller andet affald. Det er dog tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålsteder.

Sct. Hans Aften er det tilladt at afbrænde rent, tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.



§23 Ordning for jord

§23.1 Hvad er jord

Jord kan være enten rent eller forurenet.

Ren jord

Ren jord er jord, der er gravet op på en ejendom udenfor byzonen, der ikke er kortlagt, eller hvor der ikke er en kendt forurening.

Områdeklassificeret jord

Områdeklassificeret jord er jord, der er gravet op på en ejendom, som er omfattet af områdeklassificering. Jorden er som udgangspunkt lettere forurenet.

Forurenet jord

Forurenet jord er jord, der er gravet op på en ejendom, som er kortlagt af Regionsmyndigheden, herunder vejjord.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret som en bringeordning, og det kan afleveres på kommunens genbrugspladser. På www.sonfor.dk kan du se hvor og i hvilke mængder, du kan aflevere jord.

Ren jord

Mindre partier af opgravet ren jord - det vil sige op til 1 m³ pr. projekt - kan afleveres på genbrugspladserne uden forudgående anmeldelse.

Områdeklassificeret jord

Mindre partier af områdeklassificeret jord - det vil sige op til 1 m³ pr. projekt - kan afleveres på genbrugspladserne. Flytning af jorden skal anmeldes til tilsynsmyndigheden. Anmeldelsen skal medbringes ved aflevering.

Forurenet jord

Sønderborg Kommunes afdeling Erhverv & Affald skal kontaktes på tlf. nr. 88 72 40 83



§24 Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)

§24.1 Hvad er kanyler og medicinaffald

Affald omfattet af Apotekerordningen er:

Skærende og stikkende affald, herunder kanyler, skalpeller, pincetter osv.

Medicinrester

Affald fra personer, der er i kemoterapi

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af kanyler og medicinaffald er organiseret som bringeordning. Medicinaffald skal afleveres på apoteket.

Affald fra personer, der er i kemoterapi

I de fleste tilfælde vil sygehuset eller hjemmeplejen forklare, hvad der skal ske med affaldet, men er dette ikke tilfældet, skal du kontakte Sonfor-Kemi på 88 72 40 83.

§24.4 Beholdere

Skærende og stikkende affald, som fx kanyler, skalpeller og pincetter skal opsamles i særlige beholdere. Beholderne udleveres på apotekerne, hvor de fyldte også skal afleveres



§25 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået en aftale med Sønderborg Forsyning må indsamle genanvendeligt affald som fx:

- Aviser og papir Pap
- Dåser og andet metal
- Plast - dunke og blød plastik

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle almennyttige frivillige foreninger med hjemsted i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Almennyttige frivillige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med Sønderborg Forsyning om at indsamle genanvendeligt affald.

Aftalen gælder for et år ad gangen og giver mulighed for at indsamle genanvendeligt husholdningsaffald i et nærmere afgrænset område.

Foreningen skal indberette indsamlede mængder samt afleveringssteder til Sønderborg Forsyning.

Der må ikke indsamles affald, som er placeret i genbrugsbeholdere, da dette affald tilhører Sønderborg Forsyning.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Frank Mogensen

E-mail: mfmo@sonderborg.dk

Tlf. nr.: 88 72 66 81

Regulativet er vedtaget d. 11. august 2020. og er trådt i kraft d. 4. oktober 2020



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk